



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМАВТОТРАНС»
(ГУП РК «КРЫМАВТОТРАНС»)

П Р И К А З

31.10.2022

Симферополь

№ 430-07

**Об утверждении положения о противодействии коррупции
в Государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Крымавтотранс»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 года, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Указом Главы Республики Крым от 19.02.2021 № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о противодействии коррупции (далее - Положение) в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крымавтотранс».

2. Специалисту по делопроизводству управления юридическо-кадрового обеспечения Валькович А.К. ознакомить заместителей директора, начальников структурных подразделений и начальников автостанционных сетей-начальников автовокзалов/автостанций Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс» с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальникам структурных подразделений и начальникам автостанционных сетей-начальникам автовокзалов/автостанций Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымавтотранс» ознакомить всех подчиненных работников с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по безопасности Максимовского С.В.


Директор

О.В.Мазур

ЛИСТ
согласования к приказу ГУП РК «Крымавтотранс»
от «31» 10 2022 года № 430-02

«Об утверждении положения о противодействии коррупции
в Государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Крымавтотранс»

Заместитель директора
по безопасности


С.В.Максимовский
«__» _____ 2022 г.

Начальник отдела правового обеспечения
управления юридическо-кадрового обеспечения


С.А. Шеряко
«__» _____ 2022 г.

Начальник отдела по работе с кадрами
и делопроизводству управления
юридическо-кадрового обеспечения


О.В. Харченко
«__» _____ 2022 г.

ЛИСТ
ознакомления к приказу ГУП РК «Крымавтотранс»
от «31» 10 2022 года № 430-08

«Об утверждении положения о противодействии коррупции
в Государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Крымавтотранс»

Должность	Подпись	ФИО
Зам. директора по безопасности		С.В. Макашова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного унитарного
предприятия Республики Крым
«Крымавтотранс»
от «31» 10 2022 года №430-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В ГУП РК «КРЫМАВТОТРАНС»**

г. Симферополь 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГУП РК «Крымавтотранс» (Антикоррупционная политика) (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с:

— Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

— законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

— Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

— Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

— законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Уставом предприятия.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции на предприятии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в предыдущем абзаце, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в предыдущем абзаце, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в ГУП РК «Крымавтотранс».

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции на предприятии;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на предприятии.

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции

3.1. *Обязанность предприятия принимать меры по предупреждению коррупции.*

3.1.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3.1.2. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению на предприятии, содержатся в части 2 указанной статьи.

3.2. *Ответственность юридических лиц.*

3.2.1. *Общие нормы.*

3.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное

коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

3.2.2.1. Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции на предприятии, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции на предприятии, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

3.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

3.2.3.1. В своей деятельности предприятие учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

3.3. Ответственность физических лиц.

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в

случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем предприятия, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу предприятия (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем предприятия, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Система мер противодействия коррупции на предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. *Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым на предприятии.

4.1.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, а также общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Антикоррупционная политика

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

5.1.1. Антикоррупционная политика предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

5.1.2. Сведения о реализуемой на предприятии антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками предприятия.

5.2. Информирование работников о принятой на предприятии антикоррупционной политике.

5.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников предприятия под подпись.

5.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

5.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

5.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности предприятия. Для реализации указанной политики в предприятии разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

5.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

5.4.1. На предприятии осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

5.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

5.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники предприятия, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми предприятия вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых предприятием с контрагентами.

5.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5.6.1. Обязанности работников предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением о конфликте интересов;
- должностными инструкциями работников;
- и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми на предприятии.

5.6.2. Обязанностями работников предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.6.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению

коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

5.6.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.7. Установление перечня проводимых предприятием антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения.

В антикоррупционную политику предприятия включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации на предприятии в целях предупреждения и противодействия коррупции.

6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

6.1. На предприятии реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения по противодействию коррупции — антикоррупционная политика на предприятии;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

6.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и введение иных необходимых процедур.

6.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.1.5. В части привлечения экспертов:

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия и антикоррупционных мер.

6.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

7.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в ГУП РК «Крымавтотранс», является лицо из числа заместителей директора, назначенных приказом директора предприятия.

7.2. Деятельность председателя комиссии по противодействию коррупции включает организацию и контроль исполнения членами комиссии:

- разработки и представления на утверждение генеральному директору предприятия проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками предприятия;
- проведения оценки коррупционных рисков;
- приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия, физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- приёма и рассмотрения сведений о конфликте интересов;
- обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчётных материалов генеральному директору предприятия.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятием.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. С целью предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников на предприятии разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов.

9.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ предприятия, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников предприятия.

9.4. Деятельность предприятия по выявлению и предотвращению конфликта интересов на предприятии регулируется настоящим Положением, а также Положением о конфликте интересов при осуществлении работниками предприятия трудовой деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

9.5. *Основные принципы управления конфликтом интересов на предприятии:*

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника предусмотренными законодательством Российской Федерации мерами от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован предприятием.

9.6. *Общие обязанности работников предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:*

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами предприятия – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.7. *Порядок раскрытия конфликта интересов работников предприятия:*

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника с предприятия по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

10.1. *Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников на предприятии:*

10.1.1. Работник предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

10.1.2. Работник предприятия участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

10.1.3. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять

оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

10.1.4. Работник предприятия принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

10.1.5. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.6. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.7. Работник предприятия принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений предприятия с иным предприятием, которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

10.1.8. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иного предприятия, которое имеет деловые отношения с предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

10.1.9. Работник предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника предприятия, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10.1.10. Работник предприятия уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений предприятия с иным предприятием, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

10.1.11. Работник предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для

себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

11. Стандарты поведения работников

11.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников.

11.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников предприятия, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Обучение и консультирование работников

12.1. При организации обучения работников предприятия вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

12.2. Обучение проводится руководителями структурных подразделений предприятия по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами предприятия по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности предприятия;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за организацию проведения такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в предприятии.

12.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль

13.1. На предприятии при проведении внутреннего контроля осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности предприятия требованиям нормативных, правовых и локальных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на работников предприятия при осуществлении ими трудовой деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных

учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для предприятия или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Предприятие не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Руководство предприятия и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Руководство предприятия и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность

15.1. Работник предприятия несет ответственность за неукоснительное исполнение требований Положения.

15.2. Нарушение работником предприятия требований Положения может служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

15.3. Нарушение требований Положения может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

15.4. Подразделением, ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений на Предприятии, является отдел транспортной безопасности.