



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМАВТОТРАНС»
(ГУП РК «КРЫМАВТОТРАНС»)**

П Р И К А З

23.09.2022

Симферополь

№ 339-0Д

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном унитарном предприятии
Республики Крым «Крымавтотранс»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Приказом Министерства транспорта Республики Крым от 10 марта 2021 года № 59 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Республики Крым, на 2021-2023 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции при выполнении задач, поставленных перед Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымавтотранс» (далее - Предприятие) на 2022-2023 годы (далее - План).

2. Заместителю директора по безопасности, руководителям структурных подразделений и начальникам автостанционных сетей-начальникам автовокзалов/автостанций Предприятия, указанным в Плане, организовать исполнение мероприятий Плана.

3. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, направлять в Министерство транспорта Республики Крым информацию в письменном виде о выполнении Плана.

4. Специалисту по делопроизводству организационно-административного отдела управления кадрового администрирования и документационного обеспечения Жуковской В.А. ознакомить под роспись с требованиями настоящего приказа заместителя директора по безопасности,

руководителей структурных подразделений и начальников автостанционных сетей-начальников автовокзалов/автостанций Предприятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Мазур



Исполнительный директор
А.П. Сидоров
2022 г.

Заместитель директора
С.В. Мухоморов
2022 г.

Исполнительный директор
А.А. Рыжов
2022 г.



Исполнительный директор
А.А. Рыжов

ЛИСТ
ознакомления к приказу ГУП РК «Крымавтотранс»
от «23» сентября 2022 года № 33 9-0Д

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГУП РК «Крымавтотранс»»

Должность	Подпись	ФИО

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного унитарного
предприятия Республики Крым
«Крымавтотранс»

от «23» сентября 2022 года № 339-02

ПЛАН**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном унитарном
предприятии Республики Крым «Крымавтотранс» (далее – Предприятие) на
2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы, направленных на достижение результатов по минимизации коррупционных рисков	сентябрь 2022	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Предприятия и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления документов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов
3.	Предоставление в Министерство транспорта Республики Крым отчетов о реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Принятие дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий учреждения по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым коррупционных нарушений	По мере поступления информации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместители директора, руководители структурных подразделений
5.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства РФ и Республики Крым по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятие соответствующих локальных актов	Ежеквартально	Отдел правового обеспечения
6.	Представление директором и заместителями директора Предприятия сведений о своих доходах, расходах, об	до 20 апреля 2023 г.	Директор и заместители директора

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
7.	Оказание содействия работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместители директора, руководители структурных подразделений
8.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов приказов Предприятия	По мере поступления проектов приказов	Отдел правового обеспечения
9.	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел информационных технологий
10.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих на Предприятие на предмет выявления фактов коррупционной направленности	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Формирование негативного отношения к принятию подарков в связи со служебным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	Постоянно	Директор, заместители директора, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений
12.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Предприятия, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а так же проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков Предприятия либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	II квартал (ежегодно)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники автостанционных сетей- начальники автовокзалов/ автостанций
13.	Осуществление разъяснительной работы по положениям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии	В течение 2022-2023 гг.	Управление кадрового администрирования и документационного обеспечения

	коррупции в отношении лиц, поступающих на работу на Предприятие		
14.	Обеспечение открытости деятельности Предприятия, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2022-2023 гг.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел информационных технологий
15.	Осуществление разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может быть воспринято как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение 2022-2023 гг.	Директор, заместители директора, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений, начальники автостанционных сетей-начальники автовокзалов/ автостанций
16.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора с Предприятием, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел информационных технологий
17.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов в связи с исполнением должностных обязанностей, урегулированию возникшего конфликта интересов и мер ответственности к лицам, допустившим возникновение конфликта интересов	В течение 2022-2023 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов
18.	Информирование прокуратуры Республики Крым о выявленных нарушениях в сфере экономики, закупок товаров, работ и услуг пользования государственным имуществом Республики Крым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел конкурсных процедур
19.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию

	категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение 2022-2023 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
21.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах Предприятия подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а так же методические материалы для работников и граждан	В течение 2022-2023 гг.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел информационных технологий
22.	Обеспечение информирования работников Предприятия об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	В течение 2022-2023 гг.	Директор, заместители директора, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений, начальники автостанционных сетей- начальники автовокзалов/ автостанций
23.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2022-2023 гг.	Руководители структурных подразделений, начальники автостанционных сетей- начальники автовокзалов/ автостанций
24.	Обеспечение разъяснения работникам Предприятия порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей,	В течение 2022-2023 гг.	Руководители структурных подразделений, начальники автостанционных сетей- начальники автовокзалов/ автостанций

	установленных в целях противодействия коррупции		
25.	Принимать участие в методических семинарах по вопросам противодействия коррупции, проводимых комитетом по противодействию коррупции Республики Крым и представителями Министерства транспорта Республики Крым	На основании поступившей информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
26.	Обеспечение участия работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
27.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу на Предприятие и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Управление кадрового администрирования и документационного обеспечения
28.	Обеспечение участия работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел конкурсных процедур