

**Порядок**  
**рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки на регулярных маршрутах на территории Республики Крым на присоединение к договору оказания услуг и рассмотрения уведомлений о расторжении договора оказания услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения организации своевременного рассмотрения и установления процедуры рассмотрения заявлений, поступивших в государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымавтотранс» (далее - Предприятие) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Республике Крым, на присоединение к договору оказания услуг (далее - Заявления) и рассмотрения уведомлений о расторжении договора оказания услуг (далее - Уведомления).

2. Уполномоченным структурным подразделением Предприятия на рассмотрение Заявлений и Уведомлений является Отдел по взаимодействию с участниками автоматизированной системы оплаты проезда Управления по сопровождению и развитию автоматизированной системы оплаты проезда (далее - Отдел АСОП).

3. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений и документов.

**2. Условия присоединения Перевозчика к договору оказания услуг**

2.1. Заявления подаются Перевозчиком нарочно в организационно-административный отдел Предприятия либо почтовой корреспонденцией (заказным письмом с уведомлением) в адрес Предприятия, указанный на официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Заявления, поданные иным способом, не предусмотренным пунктом 2.1. раздела 2 Порядка, считаются неподанными.

2.3. К Заявлению Перевозчиком приобщаются следующие документы, заверенные подписью руководителя, индивидуального предпринимателя и печатью (при её наличии):

2.3.1. Копии учредительных документов (устава, учредительного договора при наличии).

2.3.2. Копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени Перевозчика без доверенности.

2.3.3. Для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.4. Копия доверенности на право подачи документов Предприятия (за исключением случаев подачи документов руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем).

2.3.5. Копия действующего государственного контракта об оказании услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам Республики Крым, заключённого между Министерством транспорта Республики Крым и юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, или копия действующего муниципального контракта об оказании услуг, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или копия краткосрочного договора, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, или межмуниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.3.6. Список лиц, имеющих право от имени Перевозчика осуществлять взаимодействие с Единым диспетчерским центром, с указанием номеров телефонов и с приложением соответствующих доверенностей.

### **3. Порядок и сроки рассмотрения Заявлений**

3.1. Срок рассмотрения, принятия Заявления или принятия решения об отказе в приёме Заявления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента его получения Предприятием от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки на регулярных маршрутах на территории Республики Крым.

3.2. В день получения Заявления, такое Заявление регистрируется организационно-административным отделом Предприятия в журнале входящих документов и передаётся на рассмотрение в Отдел АСОП.

3.3. Сотрудник Отдела АСОП:

3.3.1. Регистрирует Заявление в реестре заявлений на присоединение к договору оказания услуг (далее - Реестр) с указанием наименования перевозчика и даты принятия Заявления. Реестр заполняется в электронной форме и в случае необходимости распечатывается на бумажном носителе.

3.3.2. Проводит оценку Заявления согласно критериям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

3.3.3. Вносит отметку в Реестр о соответствии критериям или не соответствии (с указанием причины не соответствия).

3.3.4. Заполняет оригинал Заявления в разделе «Заполняется Оператором».

3.3.5. Копирует Заявление, соответствующее критериям.

3.3.6. Не позднее следующего рабочего дня:

а) передает копии обработанных за рабочий день Заявлений с сопроводительным письмом (включающем перечень отправляемых Заявлений) в организационно-административный отдел для отправки в адрес ООО «Цифровая среда» (далее - Инвестор);

б) подготавливает соответствующее уведомление о принятии Заявления и передает в организационно-административный отдел для отправки Перевозчику;

в) в случае не соответствия критериям принятия Заявления подготавливает ответ Перевозчику, с указанием причины отказа, после чего организационно-административный отдел отправляет его Перевозчику.

3.3.7. Обработанные и принятые оригиналы Заявлений подшивает в дело в соответствии с утверждённой в Отделе АСОП номенклатурой дел.

3.3.8. Обработка входящей и исходящей корреспонденции Отдела АСОП возлагается на организационно-административный отдел Предприятия.

3.4. Отказ в присоединении к договору оказания услуг, направленный в адрес Перевозчика, не лишает последнего права после устранения недостатков повторно обратиться с Заявлением в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Порядка.

Повторное Заявление рассматривается в соответствии с настоящим Порядком как вновь поступившее.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения уведомлений о расторжении договора оказания услуг**

4.1. Договор оказания услуг (далее-Договор) может быть расторгнут путем подачи уведомления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки на регулярных маршрутах на территории Республики Крым, являющимися участниками Договора (далее-Перевозчики), при условии согласования взаиморасчетов на момент расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Договор подлежит расторжению при наличии письменного Уведомления Перевозчика (образец уведомления прилагается), заявившего о расторжении Договора, за 10 (Десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Расторжение Договора возможно только при условии отсутствия неисполненных в рамках Договора обязательств (полного завершения взаиморасчетов между Сторонами) и неурегулированных разногласий по вопросам, относящимся к сфере действия Договора, в противном случае Договор считается расторгнутым на дату завершения всех взаиморасчетов (урегулирование всех разногласий).

4.3.Срок рассмотрения, принятия Уведомления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента его получения Предприятием от юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки на регулярных маршрутах на территории Республики Крым.

4.4. В день получения Уведомления, такое Уведомление регистрируется организационно-административным отделом Предприятия в журнале входящих документов и передаётся на рассмотрение в Отдел АСОП.

4.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней Отдел АСОП:

4.5.1. Регистрирует Уведомление в Реестре с указанием даты принятия Уведомления.

4.5.2. Проводит оценку Заявления согласно критериям, установленным пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4.

4.5.3. Направляет организатору пассажирских перевозок запрос об осуществлении Перевозчиком, подавшим Уведомление, деятельности в сфере пассажирских перевозок.

4.5.4. Направляет в адрес: ООО «Цифровая среда» (далее - Инвестор) извещение о поступлении Уведомления для проведения взаиморасчётов согласно условиям Договора.

4.5.5. После получения от Инвестора извещения о проведении взаиморасчетов и выполнении требований, указанных в пунктах 4.5.2, 4.5.4:

- а) вносит отметку в Реестр о расторжении Договора;
- б) заполняет оригинал Уведомления в разделе «Заполняется Оператором»;
- в) копию Уведомления с сопроводительным письмом передает в организационно-административный отдел для отправки Инвестору, РНКБ Банк (ПАО), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым», Перевозчику и организатору пассажирских перевозок;
- г) приобщает Уведомление в соответствующее номенклатурное дело.

Приложение к Порядку рассмотрения заявлений  
юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих перевозки  
на регулярных маршрутах  
на территории Республики Крым  
на присоединение к договору оказания услуг

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

ГУП РК «Крымавтотранс» Почтовый адрес: 295011, Российская Федерация, Республика Крым, г.  
Симферополь, ул. Севастопольская, д. 20А  
Тел.: 8 (3652) 27-43-38; факс: 8 (3652) 25-35-51; сайт: www.krimavtotrans.info; e-mail: trans.upr@gmail.com

**Уведомление о расторжении Договора оказания услуг**

Наименование Перевозчика: \_\_\_\_\_

Реквизиты Перевозчика: \_\_\_\_\_

Прошу Договор оказания услуг расторгнуть в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину).*

Подпись Перевозчика (уполномоченного лица Перевозчика) \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Перевозчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Фамилия, И. О.*

**М.П.**

**Заполняется Оператором**

Договор оказания услуг считается расторгнутым с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обязательства Сторон, связанные с перечислением денежных средств и с  
ответственностью по Договору оказания услуг, исполнены в полном объеме:

Взаиморасчеты между Перевозчиком и Инвестором проведены \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Взаиморасчеты между Перевозчиком и Оператором проведены \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного лица Оператора) Подпись ФИО*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(должность уполномоченного работника Подпись ФИО*  
*Управления по сопровождению и развитию АСОП)*