

**Правила
Автоматизированной системы оплаты проезда на
маршрутах регулярных перевозок на территории
Республики Крым**

1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым

1.1. Сведения об АСОП

Автоматизированная система оплаты проезда (далее – АСОП) на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым представляет собой программно-аппаратный комплекс для обеспечения информационного и технологического взаимодействия Участников АСОП при оказании услуг по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на Общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда (ЭСОП).

АСОП соответствует требованиям Положения об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 28.10.2016 г. № 528, Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ), а также обеспечивает исполнение требований Порядка возмещения органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров, за фактически предоставленные гражданам меры социальной поддержки по льготному проезду, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 г. № 575 «О вопросах предоставления отдельным категориям граждан Республики Крым мер социальной поддержки на льготный проезд и осуществления компенсационных выплат по льготному проезду отдельных категорий граждан на авто-, электро- и железнодорожном транспорте».

Правила Автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым (далее – Правила АСОП) разработаны в соответствии с Договором оказания услуг, Договором эквайринга (далее совместно именуемые – «Договоры»), законодательством Российской Федерации и Республики Крым и определяют условия и порядок функционирования АСОП на период реализации Инвестиционного договора.

Правила АСОП определяют условия работы Участников АСОП, а также порядок информационно-технологического взаимодействия и иные условия, определяемые Инвестором и Оператором с учетом законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Присоединение к АСОП Пользователей АСОП осуществляется в рамках настоящих Правил в соответствии с Публичной офертой по использованию Многофункциональных карт жителя Республики Крым, контактных и бесконтактных банковских карт в Автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым, являющейся Приложением №1 к настоящим Правилам (далее-Публичная оферта) и размещаемой на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу: www.krimavtotrans.info.

Предоставление финансовых услуг Перевозчикам осуществляется в соответствии с Договором эквайринга, который определяет порядок взаимодействия между Банком - эквайером и Перевозчиками в процессе обслуживания Пользователей при оплате проезда в Общественном транспорте.

Информационно-технологическое взаимодействие в рамках АСОП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом информационно-технологического взаимодействия, являющимся Приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – Регламент).

Порядок обмена данными с Федеральной налоговой службой (ФНС России) в рамках АСОП в целях исполнения Федерального закона № 54-ФЗ описан в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

Все приложения являются неотъемлемыми частями Правил АСОП.

Термины и определения, указанные в настоящих Правилах, относятся исключительно к правоотношениям, возникающим в процессе реализации Договоров.

1.2. Субъекты АСОП, термины и определения

1.2.1. Субъектами АСОП являются Участники АСОП (Координатор АСОП, Инвестор АСОП, Оператор АСОП, Банк-эквайер, Банки-эмитенты МФК, Агенты, Перевозчики АСОП, Пользователи АСОП, Организатор перевозок):

Агенты	юридические лица и индивидуальные предприниматели, действующие на основании заключенного агентского договора между Оператором АСОП и Агентом. Список агентов публикуется на официальном сайте Оператора АСОП в сети Интернет по адресу: https://www.krimavtotrans.info и интернет-портале АСОП по адресу: _____
Банк-эквайер	РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (публичное акционерное общество), сокращенное наименование РНКБ Банк (ПАО), кредитная организация, выбранная Инвестором, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает финансовые услуги Перевозчикам и предоставляет им принадлежащее Банку-эквайеру на правах собственности Оборудование (ПОС-терминалы и/или Валидаторы) с предустановленным на него программным обеспечением для взаимодействия с АСОП, обеспечивает его техническую наладку и обслуживание. Выполнение отдельных работ по технической поддержке АСОП осуществляется Банком-эквайером в соответствии с Договором от 01.06.2020 г. № 101-2511/61/681, заключенным с Инвестором.
Банки – эмитенты МФК	кредитные организации, заключившие договор информационного и технического взаимодействия с Оператором АСОП в целях назначения и обслуживания МФК гражданам Республики Крым, отнесенным к льготным категориям, имеющим право на получение мер социальной поддержки по льготному проезду с использованием МФК
Инвестор АСОП (Инвестор)	Общество с ограниченной ответственностью «Цифровая среда» (ООО «Цифровая среда»), которое обеспечивает создание, ввод в эксплуатацию и функционирование автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым. Инвестор АСОП действует в рамках исполнения Инвестиционного договора. Инвестор имеет имущественные права на АСОП до передачи в государственную собственность Республики Крым (на период реализации инвестиционного проекта). Инвестор АСОП предоставляет Участникам АСОП право использования программного обеспечения, необходимого для функционирования и обслуживания Участников в АСОП, исключительно для работы Перевозчиков на территории Республики Крым, на основании заключаемого между Инвестором и Участниками АСОП лицензионного договора.
Координатор АСОП	Министерство транспорта Республики Крым, которое обеспечивает координацию деятельности Участников АСОП и органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым.
Оператор АСОП (Оператор)	Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымавтотранс» (ГУП РК «Крымавтотранс»), которое обеспечивает контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляет ввод, обработку и актуализацию загружаемой в АСОП Нормативно-справочной информации, сбор и анализ данных при оказании услуг по

	<p>проезду Пользователей АСОП и провоз багажа за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, в Общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда(ЭСОП).</p> <p>Оператор АСОП действует в рамках исполнения Договора на оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым от 11.11.2019 г. № 6/н, заключенного между ГУП РК «Крымавтотранс» и Министерством транспорта Республики Крым, и Инвестиционного договора.</p>
Организатор перевозок	уполномоченный орган исполнительной власти Республики Крым и/или уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющие функции по организации регулярных перевозок.
Перевозчики АСОП (Перевозчики¹)	юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым Перевозчиками АСОП.
Пользователи АСОП	пассажиры, использующие электронные средства оплаты проезда на общественном транспорте, в том числе граждане, отнесенные к льготным категориям и имеющие право льготного проезда на общественном транспорте на территории Республики Крым.

1.2.2. Термины и определения:

Банки-эмитенты	кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных контактных/бесконтактных карт для использования в качестве ЭСОП.
Договор оказания услуг	договор, заключенный между Инвестором и Оператором в рамках реализации Инвестиционного договора, являющийся Договором присоединения для Перевозчиков в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, текст которого размещен в сети интернет по адресу https://www.krimavtotrans.info . По условиям этого договора Инвестор и Оператор оказывают Перевозчикам услуги по техническому сопровождению АСОП, обслуживанию Оборудования АСОП, при условии установки его на транспортные средства Перевозчика, Инвестором (включая оборудование, полученное Перевозчиком от Банка-эквайера), и предоставлению информации по учету наличной и безналичной оплаты проезда Пользователей АСОП (в том числе отдельными категориями граждан Республики Крым, отнесенных к льготной категории, имеющими право на получение мер социальной поддержки в виде права на льготный проезд на основании проведенной идентификации).

¹ В Договоре эквайринга Перевозчики именуется Организациями.

Договор эквайринга	<p>Договор предоставления финансовых услуг организациям – пользователям автоматизированной системы оплаты проезда (далее - Перевозчики), условия которого размещены на официальном сайте Банка-эквайера в сети Интернет по адресу: https://www.rncb.ru/yuridicheskim-litsam/ekvayring-internet-ekvayring/asop/, заключаемый между Банком-эквайером и Перевозчиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем присоединения Перевозчика к условиям Договора эквайринга в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Договором; - путем заключения двухстороннего договора.
Интернет-портал АСОП	интернет-ресурс, предоставляющий подробную информацию о работе Общественного транспорта Республики Крым, а также набор сервисов для Участников АСОП.
Инвестиционный договор	Инвестиционный договор № б/н от 18.11.2019г заключенный между Советом министров Республики Крым в лице Координатора, Инвестором и Оператором.
Единый диспетчерский центр (ЕДЦ)	находящийся в ведении Оператора центр, предоставляющий услуги диспетчерского обслуживания и информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля анализа и мониторинга Общественного транспорта (автобусы, троллейбусы и трамваи), а также совокупность технических и электронных средств, серверов, хранилищ данных, АРМ .
Карта	микропроцессорная карта различных платежных систем, в т.ч. МФК, предоставленная Банком-эмитентом в пользование держателю - Пользователю АСОП. Может иметь бесконтактный интерфейс или цифровой идентификатор, который Пользователь АСОП добавил (зарегистрировал) в мобильном приложении MiG Pay для совершения бесконтактных операций. Цифровой идентификатор является не отдельным (самостоятельным) электронным средством платежа, а дополнительным реквизитом Карты. Все операции, совершенные с использованием цифрового идентификатора, считаются совершенными с использованием соответствующей Карты.
Критичная информация	информация, утеря, неправильное использование, модификация или раскрытие которой могут привести к нарушениям в работе АСОП и причинению убытков Участникам АСОП.
Личный кабинет Участника АСОП	автоматизированное рабочее место (АРМ), в котором для Участника АСОП реализована возможность получения доступа к информации в соответствии с Матрицей доступа.
Матрица доступа	таблица, отображающая правила разграничения доступа Участников АСОП к функционалу и информации, содержащейся в АСОП.
Многофункциональная карта жителя Республики Крым, МФК	банковская платежная бесконтактная карта национальной платежной системы "МИР", эмитированная Банком, которая применяется гражданами, отнесенными к льготным категориям, для учета совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым, прошедшая соответствующую идентификацию в АСОП на наличие льготы у гражданина.

Нормативно-справочная информация (НСИ)	<p>информация, заимствованная из нормативных документов и справочников и используемая при функционировании АСОП.</p> <p>К такой информации относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о маршрутах следования транспортных средств (автобус, троллейбус, трамвай, пригородный железнодорожный транспорт (поезд) Перевозчика, схемах (картах) маршрутов, графике и расписании движения, имеющаяся в государственных/муниципальных контрактах об оказании услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров общественным транспортом по межмуниципальным/муниципальным маршрутам, пригородным железнодорожным маршрутам; - информация о предельных максимальных тарифах на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым Перевозчиками АСОП; - другая информация, необходимая для создания справочников АСОП.
Оборудование АСОП	<p>программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению в общественном транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, мобильные терминалы кондуктора/контролера, оборудование по подсчету пассажиропотока и иные устройства.</p>
Общественный транспорт	<p>Автомобильный, наземный электрический транспорт общего пользования на маршрутах регулярных перевозок и железнодорожный транспорт пригородного сообщения (транспортные средства, принадлежащие Перевозчику на законном основании, в том числе автобусы, троллейбусы, трамваи, железнодорожный подвижной состав), на которых осуществляются перевозки Пользователей АСОП и провоз багажа на городских, пригородных маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым Перевозчиком.</p>
Фискализация	<p>процедура обмена данными с Федеральной налоговой службы России во исполнение Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Порядок осуществления фискализации в рамках АСОП описан в Приложении № 3 к настоящим Правилам.</p>
ЭСОП	<p>Электронные средства оплаты проезда - все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства, МФК и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСОП и позволяющие оплатить проезд и производить учёт совершённых поездок.</p>

1.2.3. Термины, не определенные в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства

2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ АСОП

2.1. Права и обязанности Координатора

2.1.1. Координатор имеет право:

- запрашивать у Инвестора информацию о функционировании АСОП;
- запрашивать у Инвестора и Оператора дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности (по запросу);
- вносить предложения по модернизации АСОП.

2.1.2. Координатор обязан:

- осуществлять организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСОП;
- организовывать взаимодействие Участников АСОП и органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления Республики Крым;
- оказывать содействие участникам АСОП по информированию граждан о внедрении и перспективах реализации АСОП на территории Республики Крым;
- обеспечить согласование изменений или дополнений, вносимых Инвестором в настоящие Правила АСОП, в целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП либо в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП;
- предоставлять Оператору достоверную информацию для ввода, обработки и актуализации загружаемой в АСОП нормативно-справочной информации о Перевозчиках, маршрутах, стоимости проезда и других данных.

2.2. Права и обязанности Инвестора

2.2.1. Инвестор имеет право:

- вносить предложения по модернизации и развитию АСОП;
- получать информацию от Участников АСОП для выполнения своих функций;
- проводить информационную популяризацию АСОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе проводить совместно с Оператором и Перевозчиками маркетинговые кампании, направленные на повышение лояльности Пользователей АСОП при оплате проезда в системе АСОП;
- вносить предложения по пересмотру установленных дифференцированных тарифов в части их уменьшения (увеличения) с приложением соответствующих расчётов и обоснований;
- привлекать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в АСОП в качестве Перевозчиков, способствовать распространению АСОП в сфере пассажирских перевозок;
- при оказании услуг привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках АСОП;
- определять необходимость в установке Оборудования АСОП в транспортном средстве Перевозчика.

2.2.2. Инвестор АСОП обязан:

- надлежащим образом исполнять требования настоящих Правил, условия Инвестиционного договора, Договора оказания услуг, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства;
- организовать функционирование АСОП;
- предоставить Участникам АСОП возможность интеграции с АСОП;
- определять банк-эквайер для оказания финансовых услуг организациям – пользователям АСОП, а также размещать при необходимости в Общественном транспорте и обслуживать принадлежащее Банку-эквайеру на правах собственности Оборудование АСОП (ПОС-терминалы и/или Валидаторы);
- своевременно устранять недостатки, выявляемые в ходе эксплуатации АСОП и Оборудования АСОП, в соответствии с информацией, получаемой от Участников АСОП.

2.3. Права и обязанности Оператора АСОП

2.3.1. Оператор АСОП имеет право:

- вносить предложения по модернизации и развитию АСОП;
- запрашивать и получать от Участников АСОП любую информацию, необходимую для выполнения функций Оператора АСОП;
- осуществлять мероприятия и необходимые действия по выявлению несоответствия НСИ, имеющейся в АСОП и содержащейся в правоустанавливающих документах об оказании услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров общественным транспортом по межмуниципальным/муниципальным маршрутам, пригородным маршрутам железнодорожного транспорта, а также нормативному правовому акту, регулирующему вопросы ценообразования при оказании транспортных услуг.

2.3.2. Оператор АСОП обязан:

- надлежащим образом исполнять требования настоящих Правил, условия Инвестиционного договора, Договора оказания услуг;
- организовывать работу АСОП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и заключенными Договорами;
- организовать информационную поддержку реализации АСОП;
- организовать создание и обеспечить работу справочной службы по единому бесплатному для звонков с территории Республики Крым номеру и единому адресу электронной почты в целях оперативного предоставления информации Пользователям АСОП по вопросам использования ЭСОП;
- организовать рассмотрение жалоб и предложений Пользователей и Участников АСОП по вопросам функционирования ЕДЦ, справочной службы, интернет-портала и АСОП, а также подготовку предложений по их учету в работе;
- обеспечить функционирование интернет-портала АСОП и ЕДЦ;
- На основании информации предоставленной перевозчиком осуществлять ввод, обработку и актуализацию загружаемой в АСОП нормативно-справочной информации о Перевозчиках, маршрутах, стоимости проезда и других данных.

2.4. Права и обязанности Перевозчика АСОП

2.4.1. Перевозчик АСОП имеет право:

- участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП;
- получать услуги по Договору оказания услуг и Договору эквайринга в полном объеме, надлежащего качества;
- осуществлять в принадлежащих ему на любом законном основании транспортных средствах контроль за оплатой Пользователями проезда и провоза багажа.

2.4.2. Перевозчик АСОП обязан:

- надлежащим образом исполнять требования настоящих Правил, условия Договора оказания услуг и Договора эквайринга;
- осуществлять информационно-технологическое взаимодействие в рамках АСОП строго в соответствии с Регламентом;
- оказывать услуги Пользователям АСОП в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила осуществления пассажирских перевозок Российской Федерации, Республики Крым, настоящими Правилами, Договором оказания услуг, регулируемые тарифами, утвержденными Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемыми тарифами, установленными Перевозчиком;
- принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников Перевозчика и третьих лиц в работу Оборудования, которым оснащены транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;
- пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками Перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии в Службу технической поддержки Банка в течение 2 (двух) часов с момента выявления/пресечения таких действий;
- пресекать случаи не фиксации и фальсификации кондуктором (водителем, кассиром) оплаты проезда Пользователем, либо регистрации проезда с применением МФК;
- письменно уведомить Оператора о прекращении действия договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным

маршрутам регулярного сообщения Республики Крым, заключенного с уполномоченным органом, в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания действия указанного договора; об отзыве свидетельства и/или лицензии на право осуществления перевозок на регулярных маршрутах Республики Крым – в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления уполномоченного органа государственной власти;

- осуществлять размещение на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчика АСОП рекламных и информационных материалов об АСОП в количестве, предоставляемых Оператором, обеспечить их сохранность. Использовать аудиоинформирование в транспортных средствах (при наличии в транспортном средстве автоматизированной системы информирования);

- рассматривать обращения Пользователей по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием транспортных услуг, в том числе по запросам Инвестора и/или Оператора;

- обучать своих сотрудников (включая водителей) работе в АСОП, с Оборудованием АСОП, проводить дополнительные инструктажи в случае изменения технической документации по работе АСОП;

- Предоставлять Оператору достоверную информацию для ввода, обработки и актуализации загружаемой в АСОП нормативно-справочной информации о Перевозчиках, маршрутах, стоимости проезда и других данных.

2.5. Права и обязанности Банка-эквайера

2.5.1. Банк-эквайер имеет право:

- иметь доступ к информации, содержащейся в АСОП, в соответствии с правами, предусмотренными Матрицей доступа, посредством реализованных в АСОП механизмов контроля и удаленного доступа к данным;

получать надлежащее исполнение условий Договора эквайринга Перевозчиками АСОП;

- привлекать третьих лиц с целью исполнения своих функциональных обязанностей и обязательств по Договору эквайринга.

2.5.2. Банк-эквайер обязан:

- надлежащим образом исполнять требования настоящих Правил и условия Договора эквайринга;

- осуществлять информационное взаимодействие с Участниками АСОП;

- обеспечить прием и обработку расчетной информации (электронной информации Оборудования АСОП), полученной от Перевозчиков АСОП по операциям с использованием ЭСОП в соответствии с условиями Договора эквайринга;

- по согласованию с Инвестором установить принадлежащее Банку-эквайеру на правах собственности Оборудование АСОП (ПОС-терминалы и/или Валидаторы) с предустановленным на него программным обеспечением для взаимодействия с системой, в транспортных средствах Перевозчиков;

- при необходимости обеспечить наличие резервных ПОС-терминалов, предназначенных для использования Перевозчиками на время проведения диагностики и ремонта ПОС-терминалов и/или Валидаторов (подменный фонд);

- обеспечить ежедневную работу службы технической поддержки АСОП для Перевозчиков АСОП (по телефону 8 (800) 250-44-85, по электронному адресу службы технической поддержки asor_hd@rncb.ru) и Оператора АСОП в соответствии с уровнями:

Таблица 1. Параметры качества сервиса для 1-го уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы службы технической поддержки	Рабочие дни, 8 часов, решение 48 часов
2	Время отработки заявки на 1-м уровне поддержки	1 час в течение времени работы, указанном в п. 1 настоящей таблицы

Таблица 2. Параметры качества сервиса для 2-го уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы службы технической поддержки	Рабочие дни, 8 часов, решение 48 часов
2	Время отработки заявки на 2-м уровне поддержки	24 часа (рабочие дни)

Таблица 3. Параметры качества сервиса для 3-го уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы службы технической поддержки	Рабочие дни, 8 часов, решение 48 часов
2	Время отработки заявки на 3-м уровне поддержки	48 часов

- уведомлять Участников АСОП обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе АСОП любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и по телефонам ответственных сотрудников Оператора и Перевозчиков, имеющимся у Банка-эквайера;

- организовать обслуживание Оборудования в соответствии с Регламентом.

2.6. Права и обязанности Банка-эмитента, Банка-эмитента МФК

2.6.1. Банк-эмитент, Банк-эмитент МФК имеет право:

- приостанавливать операции по Картам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Банк-эмитент, Банк-эмитент МФК обязан:

- осуществлять информационное взаимодействие с Участниками АСОП.

2.7. Организатор перевозок

2.7.1. Организатор перевозок имеет право:

- получать информацию из АСОП в целях осуществления мониторинга соблюдения Перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок в соответствии с условиями договоров и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- вносить предложения по модернизации и развитию АСОП.

2.7.2. Организатор перевозок обязан:

- участвовать в актуализации нормативно-справочной информации в АСОП на предмет соответствия ее государственному (муниципальному) контракту, паспорту межмуниципального или муниципального маршрута регулярных перевозок, графика (расписания) движения межмуниципального или муниципального маршрута регулярных перевозок и схемы (карты) маршрута;

- оказывать содействие Инвестору, Оператору АСОП во взаимодействии с Перевозчиками.

2.8. Общие права и обязанности Участников АСОП

2.8.1. Участник АСОП имеет право:

- в рамках АСОП и в соответствии с настоящими Правилами, Договорами осуществлять свою деятельность;
- участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в соответствии с Правилами АСОП.

2.8.2. Участник АСОП обязуется:

- соблюдать условия настоящих Правил, заключенных Договоров, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя в соответствии с Правилами Участника АСОП;
- для начала работы в АСОП организовать у себя установку автоматизированного рабочего места и обеспечить каналы связи, необходимые для информационного и технологического взаимодействия;
- в соответствии с действующим законодательством довести всю необходимую информацию до сведения Пользователей АСОП, обратившихся к Участнику, и разъяснить им любым доступным способом порядок и правила обслуживания Пользователей в АСОП, определенные в Публичной оферте, а также последствия несоблюдения Пользователем таких правил;
- своевременно и за свой счет изменять АРМ при изменении требований к АРМ и каналу связи, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП;
- регулярно знакомиться с изменениями в Правилах АСОП, требованиях к автоматизированному рабочему месту согласно Регламенту;
- уведомлять Участников АСОП об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором или другими Участниками АСОП своих обязательств;
- уведомлять Инвестора и Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе АСОП;
- в случае установления Участником АСОП факта разглашения Критичной информации немедленно письменно уведомить об этом Оператора и других Участников АСОП посредством любого средства связи, позволяющего в максимально короткий срок сообщить о компрометации.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В АСОП

3.1. Размер вознаграждения каждого из Участников АСОП, порядок расчетов и условия оплаты устанавливается Договорами.

3.2. Все расчеты в рамках АСОП осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Организация информационного взаимодействия между Участниками АСОП осуществляется с соблюдением мер по защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым.

4.2. Документы Участникам АСОП могут направляться посредством электронного документооборота, почтовой связи или в электронном виде на электронную почту в адрес соответствующего Участника АСОП, указанную им в Договорах.

4.3. Дополнительные условия электронного документооборота между Субъектами АСОП могут быть регламентированы путем заключения отдельного соглашения, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, заключенным Договорам, Правилам АСОП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ АСОП

5.1. Участники АСОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее принятие на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Правилами АСОП и Договорами.

5.2. Все споры между Участниками АСОП, связанные с работой в АСОП и не урегулированные в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров, передаются

на рассмотрение Арбитражного суда Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, возникшие в результате:

- незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в АСОП;
- воздействия на программно-аппаратный комплекс АСОП вредоносной программы;
- неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника АСОП, уполномоченных на совершение операций в АСОП с использованием Критичной информации, принадлежащей соответствующему Участнику АСОП - несет соответствующий Участник АСОП, чьи действия привели к нарушениям в работе АСОП и причинили убытки другим Участникам АСОП в размере, подтвержденном документально.

5.4. Инвестор АСОП, Оператор АСОП не несут ответственности за нарушение в работе АСОП и убытки Участников, возникшие вследствие:

- недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода другими Участниками информации в АСОП;
- неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности АРМ Участника, неквалифицированного использования Участником программно-аппаратного комплекса АСОП или установки на АРМ Участника или транспортное средство Перевозчика не согласованного с Оператором дополнительного оборудования или программ для ЭВМ;
- незаконного доступа к АСОП неуполномоченного лица или воздействия на программы для ЭВМ Системы вредоносной программы.

5.5. Перевозчик АСОП самостоятельно оказывает Пользователям АСОП транспортные услуги, а также самостоятельно несет ответственность за их качество и регулирует связанные с этим претензии Пользователей АСОП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.6. Перевозчик АСОП в случае неверного или несвоевременного предоставления/изменений нормативно-справочной информации Оператору АСОП самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Участники АСОП освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками АСОП принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники АСОП не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

6.3. Участники АСОП, которые не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязаны немедленно информировать Оператора АСОП и Участников АСОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА АСОП

7.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП Инвестор по согласованию с Координатором и Оператором вправе изменять, дополнять настоящие Правила АСОП и Приложения к ним.

Инвестор подготовленный и согласованный в рабочем порядке с Банком-эквайером проект изменений/дополнений в Правила АСОП в письменном виде направляет Координатору и Оператору на согласование. Координатор и Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Инвестором проекта изменений/дополнений в Правила АСОП сообщают Инвестору в письменном виде о согласовании указанных изменений/дополнений в Правила АСОП либо об отказе в их согласовании, с приложением замечаний/предложений к проекту (при наличии). По истечении 5 (пяти) рабочих дней, в случае неполучения от Координатора и Оператора замечаний/предложений к проекту, проект изменений/дополнений в Правила АСОП считается согласованным.

7.2. Инвестор, не позднее следующего рабочего дня после даты получения письменного согласования Координатором и Оператором изменений/дополнений в Правила АСОП либо не позднее следующего рабочего дня после истечения 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Координатору и Оператору проекта изменений/дополнений и неполучения от Координатора либо Оператора замечаний/предложений к проекту, направляет Оператору в письменном виде утвержденные Инвестором изменения/дополнения в Правила АСОП для организации информирования Участников АСОП путем размещения соответствующей информации на интернет-портале АСОП и направления уведомления Участникам АСОП.

7.3. Изменения/дополнения в Правила АСОП вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования Оператором таких изменений.

7.4. Настоящие Правила АСОП могут быть дополнены или изменены в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП, в порядке, установленном пунктами 7.2-7.4. настоящих Правил.

8. ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ АСОП

8.1. Интернет-портал АСОП размещен в сети Интернет по адресу: <https://bus4you.online/passengers>.

8.2. На интернет-портале размещаются:

- общая информация об АСОП и Участниках АСОП;
- нормативно-правовые акты, регулирующие работу Общественного транспорта, размер платы, порядок проезда отдельной категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по льготному проезду в Общественном транспорте, инструкции по работе с личным кабинетом Пользователя;
- информация о маршрутной сети, расписание движения Общественного транспорта, обслуживающих предприятий;
- новостная лента;
- Личный кабинет Пользователя АСОП;
- Личный кабинет Участника АСОП;
- форма обратной связи.

8.3. Техническое сопровождение интернет-портала осуществляет Инвестор.

8.4. Информационное сопровождение интернет-портала АСОП осуществляет Оператор АСОП.

Приложения к Правилам АСОП

Приложение № 1. Публичная Оферта по использованию Многофункциональных карт жителя Республики Крым, контактных и бесконтактных банковских карт в Автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым;

Приложение № 2. Регламент информационно-технологического взаимодействия;

Приложение № 3. Порядок обмена данными с ФНС России в рамках АСОП;

Приложение № 4. Положение о порядке рассмотрения обращений Пользователей Автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым;