

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Цифровая среда»



А.П. Свиридюк

«14» сентября 2020 г.

Правила

Автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров в общественном транспорте Республики Крым

Оглавление

1. Перечень терминов и определений	4
2. Правила Автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров в общественном транспорте Республики Крым (далее – правила АСОП).....	9
2.1. Сведения об АСОП	9
3. Участники АСОП.....	11
3.1. Оператор	11
3.2. Агенты.....	11
3.3. Банки	11
3.4. Банк-эквайер	11
3.5. Инвестор.....	11
3.6. Координатор	12
3.7. Перевозчики.....	12
3.8. Пользователи	12
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АСОП	13
4.1. Права и обязанности Координатора АСОП.....	13
4.1.1. Координатор АСОП имеет право:	13
4.1.2. Координатор АСОП обязан:.....	13
4.2. Права и обязанности Инвестора АСОП	14
4.2.1. Инвестор АСОП имеет право:.....	14
4.2.2. Инвестор АСОП обязан:	14
4.3. Права и обязанности Оператора АСОП.....	16
4.3.1. Оператор АСОП имеет право:	16
4.3.2. Оператор АСОП обязан:.....	16
4.4. Права и обязанности Перевозчика АСОП	18
4.4.1. Перевозчик АСОП имеет право:.....	18
4.4.2. Перевозчик АСОП обязан:	18
4.5. Права и обязанности Пользователя АСОП.....	22
4.5.1. Пользователь АСОП имеет право:	22
4.5.2. Пользователь АСОП обязан:.....	23
4.6. Права и обязанности Агента	23
4.7. Права и обязанности Банка-эквайера	23
4.7.1. Банк-эквайер имеет право:	23
4.7.2. Банк-эквайер обязан:.....	25
4.8. Права и обязанности Банка	26
4.8.1. Банк имеет право:	26

4.8.2. Банк обязан:	26
5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В СИСТЕМЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ.....	27
5.1. Общие положения:	27
5.2. Оплата вознаграждения Оператора АСОП:.....	27
5.3. Оплата вознаграждения Агента:	27
5.4. Оплата вознаграждения Банка-эквайера:.....	27
5.5. Оплата вознаграждения Инвестора:	28
5.6. Предоставление отчетности	28
6. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В СИСТЕМЕ.....	29
6.1. Общие положения	29
6.2. Банк - Держатель	29
6.3. Перевозчик АСОП – Пользователь АСОП.....	29
6.4. Перевозчик АСОП – Оператор АСОП.....	29
6.5. Оператор АСОП – Инвестор АСОП.....	29
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	30
7.1. Общие положения	30
7.2. Ответственность Оператора.....	30
7.3. Ответственность Перевозчика АСОП.....	31
7.4. Ответственность Агента	31
7.5. Ответственность Банка-эквайера.....	31
8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ	32
9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	33
10. УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ.....	34
11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА АСОП.....	36
Приложение № 1	37
Приложение № 2	38

1. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Термин, определение	Расшифровка термина, определения
Автоматизированная система оплаты проезда, АСОП	программно-аппаратный комплекс для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа, по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда
Агенты	юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу бесконтактных смарт-карт всех типов
Анкета-заявление	анкета-заявление о присоединении к Договору эквайринга, предоставленная Участникам АСОП, которая подается Участниками АСОП в Банк по форме, установленной Договором эквайринга
Банки	кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных контактных/бесконтактных карт для использования в качестве электронного средства оплаты проезда
Банковская карта, БК	банковская карта международных платежных систем или национальной платежной системы. В рамках АСОП данная карта используется для регистрации проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода денежных средств за оказанные услуги по перевозке
Банк-эквайер	кредитная организация, осуществляющая Эквайринг (в рамках Договора эквайринга – РНКБ Банк (ПАО))
Водитель	работник Перевозчика АСОП, допущенный к управлению транспортным средством, используемым для перевозок по пассажирскому маршруту общего пользования

Термин, определение	Расшифровка термина, определения
Возмещение	перечисление Банком-эквайером Участнику АСОП денежных средств по проведенным Операциям с использованием Карт/реквизитов Карт, в соответствии с условиями Договора эквайринга
Договор Оператора	договор, заключаемый между Министерством и Оператором по результатам проведения открытого конкурса по определению оператора автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте Республики Крым
Договоры	Инвестиционный договор, Договор оказания услуг, Договор эквайринга
Договор эквайринга	Договор предоставления финансовых услуг организациям – пользователям автоматизированной системы оплаты проезда
Единый диспетчерский центр, ЕДЦ	центр, предоставляющий услуги диспетчерского обслуживания и информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля, анализа и мониторинга общественного транспорта, а также совокупность технических и электронных средств, серверов, хранилищ данных, автоматизированных рабочих мест
Инвестор АСОП, Инвестор	юридическое лицо, заключившее с Министерством транспорта Республики Крым по итогам проведенных конкурсных процедур инвестиционный договор на создание, ввод в эксплуатацию и обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым
Иное оборудование АСОП, Иное оборудование	Датчики пассажиропотока
Координатор АСОП, Координатор	Министерство транспорта Республики Крым, которое обеспечивает координацию деятельности Участников АСОП и органов государственной власти Республики Крым

Термин, определение	Расшифровка термина, определения
Критичная информация	это информация, утеря, неправильное использование, модификация или раскрытие которой могут привести к нарушениям в работе ПАК Системы и причинению убытков Участникам АСОП
Личный кабинет Перевозчика АСОП	автоматизированное рабочее место, в котором для Перевозчика АСОП реализована возможность получения доступа к информации о статистических показателях выручки, количества оплат и т.д. в АСОП
Матрица доступа	таблица, отображающая правила разграничения доступа к функционалу и информации АСОП Участников АСОП
Оборудование АСОП, Оборудование	программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению в общественном транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа; мобильные терминалы кондуктора/контролера; оборудование по подсчету пассажиропотока и иные устройства
Общественный транспорт	транспортные средства, выделенные Перевозчиками АСОП для реализации Проекта: автобусы, троллейбусы, трамваи
Объект инвестиций	совокупность АСОП, Оборудования, информационной системы для функционирования Единого диспетчерского центра, комплекса программных решений для функционирования единого интернет-портала, мобильного приложения и мобильного приложения контролера, необходимых для функционирования АСОП

Термин, определение	Расшифровка термина, определения
Оператор АСОП, Оператор	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающее контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляющее сбор и анализ данных при оказании услуг по проезду пассажиров и провоз багажа, за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда
Операция	успешная операция или Неуспешная операция оплаты услуг Организации по перевозке пассажиров, провоза багажа, совершенная с использованием Карты и (или) реквизитов Карты на ПОС-терминале/валидаторе
ПАК	программно-аппаратный комплекс
Перевозчики АСОП, Перевозчики	юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры и ставшие Участниками АСОП, осуществляющие перевозки пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым перевозчиками
ПО	программное обеспечение
Пользователи АСОП	пассажиры, использующие электронные средства оплаты и регистрации проезда на Общественном транспорте и пассажиры, оплачивающие проезд за наличный расчет
Прикладная программа или приложение	программа, предназначенная для выполнения определённых задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем. В большинстве операционных систем прикладные программы не могут обращаться к ресурсам компьютера напрямую, а взаимодействуют с оборудованием и другими программами посредством операционной системы

Термин, определение	Расшифровка термина, определения
Стоп-лист	список ЭСОП, заблокированных к обслуживанию в АСОП
Тариф	стоимость проезда между остановками маршрута
Терминальное оборудование АСОП, Терминальное оборудование	программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению в общественном транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа; мобильные терминалы кондуктора/контролера
Техническое сопровождение	деятельность по оказанию услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования или развития АСОП и Оборудования АСОП
ТС	транспортное средство
Участники АСОП	Инвестор АСОП, Координатор АСОП, Оператор АСОП, Перевозчики АСОП, Банки, Банк-эквайер, Агенты и Пользователи АСОП
ЭВМ	электронно-вычислительная машина
Электронные средства оплаты проезда (ЭСОП)	все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства Пользователей АСОП, МФК и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСОП и позволяющие оплатить проезд и проводить учёт совершённых поездок

2. ПРАВИЛА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПассаЖИРОВ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА АСОП)

2.1. Сведения об АСОП

Автоматизированная система оплаты проезда пассажиров в общественном транспорте Республики Крым представляет собой технологический комплекс, обеспечивающий предоставление Пользователям АСОП возможности оплаты проезда, провоза багажа и регистрации поездок с использованием ЭСОП и оплаты проезда за наличные денежные средства.

Программно-техническая часть АСОП состоит из:

- подсистема «Администрирование» предназначена для управления настройками и режимами функционирования АСОП, доступа пользователей к функциям и мониторингу состояния подсистем АСОП;
- подсистема «Управление нормативно-справочной информацией» предназначена для ведения, сбора и распространения нормативно-справочной информации, используемой в АСОП;
- подсистема «Управление платежными транзакциями» предназначена для преобразования, проверки и маршрутизации потоков данных между терминальным оборудованием, подсистемой «Реализация проездных документов, оплаты и учета поездок» и внешними платежными системами;
- подсистема «Реализация проездных документов, оплаты и учета поездок» предназначена для публикации общедоступной информации, обеспечения работы Участников АСОП посредством системы личных кабинетов, реализованных в рамках специализированного Интернет-портала АСОП и мобильного приложения;
- подсистема «Управление терминальным оборудованием» предназначена для обмена данными с АСОП и удаленной настройки оборудования, а также регистрации состояния оборудования АСОП;
- подсистема «Формирование отчетов» предназначена для формирования оперативной и статистической аналитической отчетности;
- подсистема «Информационное взаимодействие» предназначена для информационного взаимодействия с внешними информационными системами Участников АСОП;
- подсистема «Диспетчеризация» предназначена для мониторинга за движением общественного транспорта на территории Республики Крым, контроля

соблюдения расписания и выполняемой транспортной работы, мониторинга состояния подсистем АСОП и организации реагирования на внештатные ситуации.

Оплата Пользователем АСОП услуг по перевозке пассажиров и провозу багажа в рамках АСОП осуществляется с использованием ЭСОП или наличных денежных средств.

Правила АСОП определяют условия работы Участников АСОП в АСОП, а также порядок информационно-технологического взаимодействия в АСОП, иные условия, определяемые Инвестором АСОП и Оператором АСОП с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации. Все приложения являются неотъемлемыми частями Правил АСОП.

Оператор АСОП обеспечивает контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляет сбор и анализ данных при оказании услуг по проезду пассажиров и провозу багажа за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием ЭСОП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а Перевозчик АСОП обязуется оплатить указанные услуги в размере и порядке, предусмотренном Договором оказания услуг.

Присоединение Перевозчиков АСОП к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Оператором АСОП и Инвестором АСОП Договора оказания услуг.

Информационное и технологическое взаимодействие в АСОП между Оператором АСОП и Участниками АСОП, в том числе подключение новых Участников АСОП к АСОП, осуществляется в соответствии с Порядком подключения к АСОП, утвержденным Оператором АСОП и Инвестором АСОП.

3. УЧАСТНИКИ АСОП

3.1. Оператор АСОП

Оператор АСОП – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымавтотранс» (ГУП РК «Крымавтотранс»), обеспечивающее контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляющее сбор и анализ данных при оказании услуг по проезду пассажиров и провоз багажа за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда.

Оператор АСОП действует в рамках исполнения Договора на оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым от 11 ноября 2019 года № б/н и Инвестиционного договора от 18 ноября 2019 года № б/н, заключенного между Министерством транспорта Республики Крым в лице министра транспорта Республики Крым Карпова С.В., Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымавтотранс» («Оператором») и Обществом с ограниченной ответственностью «Цифровая среда» («Инвестором»).

3.2. Агенты

Агенты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, действующие на основании заключенного агентского договора между Оператором и Агентом.

3.3. Банки

Банки - кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных контактных/бесконтактных карт для использования в качестве электронного средства оплаты проезда.

3.4. Банк-эквайер

Банк-эквайер - кредитная организация, осуществляющая Эквайринг в рамках Договора эквайринга – РНКБ Банк (ПАО).

3.5. Инвестор АСОП

Инвестор АСОП - Общество с ограниченной ответственностью «Цифровая среда» (ООО «Цифровая среда»), которое обеспечивает создание, ввод в эксплуатацию и

обеспечение функционирования автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым.

Инвестор АСОП действует в рамках исполнения Инвестиционного договора от 18 ноября 2019 года № б/н, заключенного между Министерством транспорта Республики Крым в лице министра транспорта Республики Крым Карпова С.В., Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымавтотранс» («Оператором») и Обществом с ограниченной ответственностью «Цифровая среда» («Инвестором»).

3.6. Координатор АСОП

Координатор АСОП - Министерство транспорта Республики Крым, которое обеспечивает координацию деятельности Участников АСОП и органов государственной власти Республики Крым.

3.7. Перевозчики АСОП

Перевозчики АСОП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие Договор оказания услуг и Договор эквайринга и ставшие Участниками АСОП, осуществляющие перевозки пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым Перевозчиками АСОП.

3.8. Пользователи АСОП

Пользователи АСОП – пассажиры, использующие электронные средства оплаты и регистрации проезда на Общественном транспорте и пассажиры, оплачивающие проезд за наличный расчет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АСОП

4.1. Права и обязанности Координатора АСОП

4.1.1. Координатор АСОП имеет право:

– Осуществлять контроль за функционированием АСОП в рамках условий Инвестиционного договора.

4.1.2. Координатор АСОП обязан:

– Разработать, согласовать и утвердить нормативные правовые акты, необходимые для внедрения и эксплуатации АСОП.

– Обеспечить установление дифференцированных тарифов на проезд пассажиров и провоз багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в зависимости от способа оплаты проезда (наличный или безналичный).

– Обеспечить осуществление ведомственного контроля за безбилетным проездом пассажиров и перевозкой багажа на маршрутах регулярных перевозок на постоянной основе.

– Обеспечить совместно с Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым информационную поддержку внедрения и эксплуатации АСОП, в том числе за счет размещения информационных материалов в средствах массовой информации и местах оказания государственных услуг, а также установления обязательного требования по размещению информации о возможности безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа на всех транспортных средствах Перевозчиков АСОП.

– Обеспечивать координацию деятельности Участников АСОП и органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти при внедрении и эксплуатации АСОП.

– Организовать межведомственное взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым по передаче полученной от Оператора отчетности о совершенных поездках по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на Общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда в целях обеспечения расчета и получения Перевозчиками АСОП возмещения недополученных Перевозчиками АСОП доходов в связи с предоставлением гражданам мер социальной поддержки по льготному проезду.

– Оказывать иное содействие Участникам АСОП в целях внедрения и функционирования АСОП.

4.2. Права и обязанности Инвестора АСОП

4.2.1. Инвестор АСОП имеет право:

– В ходе исполнения своих обязательств привлекать третьих лиц для установки Оборудования АСОП, выполнения работ и (или) оказания услуг, предусмотренных Инвестиционным договором и Договором оказания услуг. При этом Инвестор АСОП несет ответственность перед Участниками АСОП за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

– Использовать при создании Объекта инвестиций объекты интеллектуальной собственности третьих лиц.

– В период действия Договора оказания услуг на коммерческой основе (за вознаграждение) оказывать Перевозчикам АСОП услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором оказания услуг.

– Участвовать в подготовке предложений по формированию нормативно-правовой базы Республики Крым, необходимой для внедрения и эксплуатации АСОП.

– Инвестор АСОП в ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым в сфере ценообразования, вправе обратиться в Министерство, Государственный комитет по ценам и тарифам Республики Крым по вопросу пересмотра установленных дифференцированных тарифов в части их уменьшения (увеличения) с приложением соответствующих расчётов и обоснований.

4.2.2. Инвестор АСОП обязан:

– Обеспечить установку и использование системного и прикладного программного обеспечения АСОП на Оборудование, предназначенное для эксплуатации АСОП на Общественном транспорте.

– Обеспечить установку Оборудования, предназначенного для эксплуатации АСОП, на Общественный транспорт согласно Техническому заданию, а также его наладку и передачу в пользование Перевозчикам АСОП в порядке и сроки, установленные Договорами оказания услуг.

– Передать в пользование Оператору АСОП необходимое для осуществления деятельности ЕДЦ Оборудование АСОП, осуществить его техническую наладку и подключение к АСОП.

– Передать Оператору АСОП на период реализации инвестиционного проекта в безвозмездное пользование права использования результата интеллектуальной

деятельности (программного обеспечения АСОП) на условиях простой (неисключительной) лицензии.

– В случае использования объектов интеллектуальной собственности третьих лиц - передать Оператору АСОП права использования результата интеллектуальной деятельности на использование таких объектов на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с лицензионными условиями правообладателей и нести ответственность в случае нарушения прав третьих лиц.

– Обеспечить Техническое сопровождение АСОП и обслуживание устройств, входящих в состав Оборудования АСОП, установленных на транспортные средства Перевозчика АСОП Инвестором АСОП (включая оборудование, полученное Перевозчиками АСОП от Банка-эквайера), в течение срока действия и на условиях Инвестиционного договора и Договора оказания услуг.

– Обеспечить ежедневную работу службы технической поддержки АСОП по телефону (8-800-250-00-36) для Перевозчиков АСОП и Оператора АСОП в соответствии с уровнями:

Таблица 1 – Параметры качества сервиса для 1 уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы поддержки	365 дней/год x 20 часов
2	Время реакции на заявку на 1 уровне поддержки	1 час в течение времени работы службы технической поддержки АСОП

Таблица 2 – Параметры качества сервиса для 2 уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы поддержки	5x7 дней в неделю x 8 часов
2	Время реакции на заявку на 2 уровне поддержки	24 часа

Таблица 3 – Параметры качества сервиса для 3 Уровня поддержки

№ п/п	Параметр	Значение
1	Режим работы поддержки	5x7 дней в неделю x 8 часов
2	Время реакции на заявку на 3 уровне поддержки	48 часов

- Своевременно устранять недостатки, выявляемые в ходе эксплуатации АСОП и Оборудования АСОП, в соответствии с информацией, получаемой от Участников АСОП.
- Обеспечить оказание услуг Перевозчику АСОП согласно Договору оказания услуг путем предоставления доступа в Личный кабинет Перевозчика АСОП в соответствии с правами, предусмотренными Матрицей доступа.
- Принимать участие в обсуждении с Оператором АСОП необходимых изменений и/или дополнений в Договор оказания услуг.
- Осуществлять деятельность по обеспечению функционирования Объекта инвестиций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности Оператора АСОП

4.3.1. Оператор АСОП имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию технологии обеспечения функционирования АСОП.
- Осуществлять контроль соблюдения условий Договоров оказания услуг, заключенных с Перевозчиками АСОП.
- Иметь доступ к информации, содержащейся в АСОП, в соответствии с правами, предусмотренными Матрицей доступа, посредством реализованных в АСОП механизмов контроля и удаленного доступа к данным.

4.3.2. Оператор АСОП обязан:

- В течение срока действия Инвестиционного договора заключать Договоры оказания услуг.
- Принять в пользование Оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДЦ в соответствии с целями Инвестиционного договора, обеспечить сохранность принятого в пользование Оборудования и его применение исключительно в целях исполнения Инвестиционного договора и достижения целевых показателей АСОП. В случае возникновения ущерба, вызванного действиями работников Оператора или третьих лиц, замена и ремонт указанного имущества осуществляется Оператором за счет собственных средств. Под ущербом третьих лиц в рамках Инвестиционного договора подразумеваются действия работников Оператора, иных лиц, повлекшие причинение материального ущерба, повреждение и (или) уничтожение имущества, входящего в состав Объекта инвестиций и (или) обеспечивающего его эксплуатацию.
- Обеспечить использование Объекта инвестиций при организации своей деятельности и деятельности Перевозчиков АСОП при оказании услуг по перевозке

пассажиров и провозу багажа в соответствии с условиями Инвестиционного договора, Договора оказания услуг, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

– Привлекать Перевозчиков АСОП для заключения с ними Договоров оказания услуг, необходимых для установки программного обеспечения и Оборудования, обеспечивающего взаимодействие с АСОП.

– Обеспечить содействие Инвестору АСОП в установке Оборудования АСОП на указанные транспортные средства/в указанные помещения, а также в установке программного обеспечения в согласованное с Инвестором АСОП и Участником АСОП время.

– Обеспечить информационную поддержку внедрения и эксплуатации АСОП, в том числе изготовить рекламные и информационные материалы об АСОП для размещения на бортах и в салонах Общественного транспорта согласно макетам, утвержденным Министерством.

– Организовать создание и обеспечить работу справочной службы по единому бесплатному для звонков с территории Республики Крым номеру и единому адресу электронной почты в целях оперативного предоставления информации Пользователям АСОП по вопросам использования ЭСОП.

– Обеспечить функционирование интернет-портала АСОП, а также программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android в целях предоставления информационно-справочных услуг Пользователям АСОП.

– Создать ЕДЦ, в том числе самостоятельно сформировать штат работников ЕДЦ, обеспечить помещением и оборудованием, необходимым для деятельности ЕДЦ, в том числе для предоставления услуг диспетчерского обслуживания, информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля, анализа и мониторинга Общественного транспорта.

– Обеспечить установку подсистем АСОП на оборудование ЕДЦ.

– Обеспечить правильность, полноту ввода, своевременность обработки и актуализации, хранение в АСОП информации, необходимой для функционирования АСОП, в том числе о маршрутах регулярных перевозок, тарифах на проезд по маршрутам регулярных перевозок и другой информации, необходимой для работы АСОП.

– Предоставить по запросу Перевозчиков АСОП техническую документацию для работы в АСОП.

- Обеспечить доступ Участников АСОП к информации, обрабатываемой и хранящейся в АСОП, в порядке, определяемом в соответствии с договорами между Оператором АСОП и Участниками АСОП.
- Обеспечить рассмотрение жалоб и предложений Пользователей АСОП и Участников АСОП по вопросам функционирования ЕДЦ, справочной службы, интернет-портала и АСОП, а также подготовку предложений по их учету в работе.
- Проводить первоначальное обучение работников Перевозчиков АСОП работе с аппаратно-программными комплексами и Оборудованием АСОП.
- В течение срока действия Инвестиционного договора и в соответствии с Договором Оператора АСОП обеспечить анализ данных и представление отчетности о совершенных поездках на Общественном транспорте, оплаченных по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на Общественном транспорте с использованием ЭСОП, по формам, утвержденным Министерством.
- Осуществлять деятельность по обеспечению функционирования Объекта инвестиций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности Перевозчика АСОП

4.4.1. Перевозчик АСОП имеет право:

- Получать услуги Инвестора АСОП и Оператора АСОП в полном объеме, надлежащего качества.
- Направлять Инвестору АСОП и Оператору АСОП предложения по улучшению работы Оборудования АСОП и ПО АСОП.
- Запрашивать у Оператора АСОП информацию по функционированию АСОП.

4.4.2. Перевозчик АСОП обязан:

- Неукоснительно соблюдать Правила АСОП, утвержденные Инвестором АСОП.
- Своевременно принимать и оплачивать оказанные Инвестором АСОП и Оператором АСОП услуги согласно условиям Договора оказания услуг, подписывать Акты, предусмотренные Договором оказания услуг.
- Предоставить принадлежащие на праве собственности (аренды, лизинга, сублизинга на основании письменного согласия арендодателя, лизингодателя, сублизингодателя) транспортные средства (Общественный транспорт) для оснащения его Оборудованием АСОП, в том числе стационарными и мобильными терминалами (валидаторами) в сроки, письменно согласованные с Инвестором АСОП.

– Принять по акту приема-передачи в пользование Оборудование АСОП и Программное обеспечение АСОП, установленное на транспортные средства Перевозчика АСОП, и обеспечивать его сохранность и поддержание в рабочем состоянии в течение срока действия Договора до момента его возврата с подписанием соответствующего Акта приема-передачи.

– В случае возникновения ущерба, вызванного действиями работников Перевозчиков АСОП или третьих лиц, повреждения или уничтожения Оборудования АСОП и/или Программного обеспечения АСОП во время нахождения его у Перевозчика АСОП, осуществлять замену и ремонт указанного имущества за счет средств Перевозчика АСОП в соответствии с Договором оказания услуг и Договором эквайринга. Под ущербом понимаются действия третьих лиц, повлекшие повреждение и (или) уничтожение Оборудования АСОП.

– Нести ответственность за ущерб, причиненный Терминальному оборудованию АСОП третьими лицами, в течение всего срока действия Договора эквайринга с даты передачи Банком-эквайером Оборудования АСОП по Акту приема-передачи, включая ущерб, причиненный Программному обеспечению АСОП, в размере реального ущерба. Размер реального ущерба Терминальному оборудованию АСОП устанавливается уполномоченными представителями Банка-эквайера и Перевозчика АСОП.

– Нести ответственность за ущерб, причиненный Иному оборудованию АСОП третьими лицами, в течение всего срока действия Договора оказания услуг с даты передачи Инвестором АСОП Иного оборудования АСОП по Акту приема-передачи, включая ущерб, причиненный программному обеспечению, в размере реального ущерба. Размер реального ущерба Иному оборудованию АСОП устанавливается уполномоченными представителями Инвестора АСОП и Перевозчика АСОП.

– Не допускать внесения изменений, не разбирать, не улучшать, не модифицировать и не декомпелировать никаким образом Оборудование АСОП и ПО АСОП. Совершение указанных действий будет считаться повреждением Оборудования АСОП и/или Программного обеспечения АСОП.

– Обеспечить прохождение своими работниками (включая водителей транспортных средств) обучения по вопросам работы с АСОП на условиях Договора оказания услуг и в соответствии с технической документацией по работе АСОП.

– Обеспечить прохождение своими работниками (включая Водителей транспортных средств) дополнительных инструктажей в случае изменения технической документации по работе АСОП.

- Не допускать к работе с Оборудованием АСОП сотрудников, не прошедших обучение.
- Обеспечить доведение до сведения водителей каждого транспортного средства из состава Общественного транспорта информации о контактах службы технической поддержки не позднее даты окончания работ по оснащению оборудованием АСОП Общественного транспорта.
- Обеспечить незамедлительное обращение Водителей в службу технической поддержки в случае выявления неисправностей Оборудования АСОП и ПО АСОП.
- Незамедлительно уведомлять службу технической поддержки о неисправностях Оборудования АСОП и ПО АСОП, а также самостоятельно фиксировать номера заявок, поданных в службу технической поддержки.
- Направлять заявки на проведение обслуживания Оборудования АСОП и ПО АСОП, установленных в транспортных средствах Перевозчика АСОП, путем обращения в службу технической поддержки по телефону 8-800-250-00-36.
- Предоставлять сведения о фактическом местонахождении транспортных средств, обеспечить доступ на территорию Перевозчика АСОП и к транспортным средствам сотрудников службы технической поддержки для проведения работ по устранению неисправностей и техническому обслуживанию Оборудования АСОП и ПО АСОП.
- Ежедневно предоставлять оперативную информацию в службу технической поддержки о плановом графике выхода ТС на маршрут.
- Предоставлять по требованию Инвестора АСОП, Оператора АСОП, Банка-эквайера документы (в виде оригинала или заверенных копий):
 - график монтажа по утвержденной форме;
 - список водителей;
 - перечень маршрутов с тарифной сеткой для зональных маршрутов;
 - иную документацию или данные, необходимые для занесения в АСОП.
- Предоставить возможность размещения на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков АСОП рекламные и информационные материалы об АСОП согласно макетам, утвержденным Координатором АСОП.
- Обеспечить совершение работниками Перевозчика АСОП действий по использованию Оборудования АСОП и Программного обеспечения АСОП согласно условиям Договора оказания услуг, технической документации по работе АСОП, Правилам АСОП и нормативно-правовым актам, регламентирующим работу АСОП.

– Использовать Оборудование АСОП для приема оплаты за проезд и провоз багажа, регистрации поездок с использованием ЭСОП, а также оплаты проезда за наличные денежные средства во всём принадлежащем Перевозчику АСОП Общественном транспорте.

– Не препятствовать Пользователям АСОП в проведении оплаты за проезд и провоз багажа и регистрации поездок с использованием ЭСОП, в т.ч. МФК.

– Обеспечить совершение работниками Перевозчика АСОП действий, направленных на занесение в систему АСОП полной и достоверной информации о количестве Пользователей АСОП, суммах принятой выручки и иных параметрах оказываемых Перевозчиком АСОП услуг на Общественном транспорте, и обеспечить ее актуализацию в целях обеспечения функционирования АСОП.

– Не использовать иных средств и методов оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на всех принадлежащих Перевозчику АСОП транспортных средствах из числа Общественного транспорта, кроме Оборудования АСОП и ПО АСОП, за исключением случаев, когда Оператором АСОП и Инвестором АСОП дано в письменном виде согласие на использование иных средств и методов оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на всех или части принадлежащих Перевозчику АСОП транспортных средствах.

– Оказывать содействие Пользователям АСОП при осуществлении ими оплаты проезда и провоза багажа, регистрации поездок льготных категорий граждан в салоне транспортных средств Перевозчика АСОП с помощью ЭСОП путем использования аудио-информирования в транспортных средствах (при наличии в транспортном средстве автоматизированной системы информирования).

– В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора оказания услуг предоставить Инвестору АСОП и Оператору АСОП информацию в письменной форме нарочно либо заказным письмом с уведомлением о договоре банковского эквайринга (включая информацию об открытии расчетного счета для целей получения суммы возмещения затрат в связи с оказанием услуг перевозки льготных категорий граждан, получаемой Перевозчиком АСОП из бюджета Республики Крым), заключенном Перевозчиком АСОП с банковской кредитной организацией в целях предоставления пассажирам возможности безналичной оплаты проезда и провоза багажа на Общественном транспорте, а также оказания услуг перевозки пассажиров и багажа отдельным категориям граждан, имеющим право бесплатного или льготного проезда на Общественном транспорте, с использованием АСОП.

– Обеспечить использование открытого в Банке-эквайере расчетного счета для целей получения суммы возмещения затрат в связи с оказанием услуг перевозки льготных категорий граждан, получаемой Перевозчиком АСОП из бюджета Республики Крым.

– В течение срока действия Договора оказания услуг совершать все необходимые действия в целях обеспечения возможности списания без дополнительного распоряжения Перевозчика АСОП (заранее данный акцепт) со своего расчетного счета, открытого в Банке-эквайере, вознаграждения Инвестора АСОП и Оператора АСОП.

– Обеспечить наличие на открытом в Банке-эквайере расчетном счете денежных средств, достаточных для оплаты вознаграждения Инвестора АСОП и Оператора АСОП в сроки, установленные для оплаты вознаграждения Договором.

– В случае если транспортное средство с установленным на нем Оборудованием АСОП и/или Программным обеспечением АСОП использовалось для перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Крым с использованием АСОП в течение периода, не превышающего 4 (четырёх) месяцев, осуществлять замену и/или демонтаж этого оборудования и/или программного обеспечения, а также повторный монтаж (в случае необходимости) за счет собственных средств согласно Приложению № 1.

– В случае если до истечения 4 (четырёх) месяцев с момента установки Оборудования АСОП с программным обеспечением на транспортные средства Перевозчиков АСОП, Перевозчики АСОП приобретают новые транспортные средства в рамках исполнения обязательств по заключенным государственным/муниципальным контрактам на право осуществления пассажирских перевозок, замену и/или демонтаж этого оборудования и/или программного обеспечения, а также повторный монтаж (в случае необходимости) осуществляется за счет Инвестора АСОП.

– Осуществлять деятельность по обеспечению функционирования Объекта инвестиций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности Пользователя АСОП

4.5.1. Пользователь АСОП имеет право:

– Использовать АСОП для обеспечения безналичной оплаты проезда и провоза багажа и регистрации поездок льготных категорий граждан в салоне транспортных средств Перевозчика АСОП в общественном транспорте Перевозчика АСОП.

– Получать необходимую информацию о функционировании АСОП, в том числе путем обращения в справочную службу по единому бесплатному для звонков с

территории Республики Крым номеру (8-800-600-30-82) и единому адресу электронной почты.

4.5.2. Пользователь АСОП обязан:

– При наличной оплате за проезд и провоз багажа получить билет на бумажном носителе или в электронном виде и сохранять его до конца поездки.

4.6. Права и обязанности Агента

Права и обязанности Агента регулируются агентским договором, заключенным между Оператором АСОП и Агентом.

4.7. Права и обязанности Банка-эквайера

4.7.1. Банк-эквайер имеет право:

– В любой момент времени в течение срока действия Договора эквайринга проводить проверки:

- по осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками Перевозчика АСОП правил обслуживания Держателей Карт, установленных Договором эквайринга, в том числе визуальные проверки наличия, состояния, комплектации и условий эксплуатации ПОС-терминала/валидатора в ТС Перевозчика АСОП;
- подтверждения фактической деятельности Перевозчика АСОП, указанной Перевозчиком АСОП в Анкете-заявлении;
- с целью выявления проведения и (или) намерения проведения Перевозчиком АСОП мошеннических операций;
- действительности Операций с использованием ЭСОП с помощью Терминального оборудования, установленного в ТС Перевозчика АСОП согласно Договору эквайринга;
- корректности работоспособности Терминального оборудования путем совершения Операции;
- соблюдения Перевозчиком АСОП требований Стандартов PCI DSS.

– Отказать в регистрации Терминального оборудования и заблокировать проведение Операций с использованием ЭСОП и (или) расторгнуть Договор эквайринга по результатам проверки(-ок), проведенной Банком-эквайером в соответствии с Договором эквайринга, путем письменного уведомления Перевозчика АСОП одним из способов по реквизитам, указанным Перевозчиком АСОП в Анкете-заявлении: по электронной почте и (или) письмом, направленным на юридический адрес.

- Требовать от Перевозчика АСОП в период действия Договора эквайринга и после его расторжения исполнения финансовых обязательств перед Банком-эквайером, возникших в период действия Договора эквайринга.
- Требовать от Перевозчика АСОП возместить в полном объеме убытки в случае порчи или утраты Терминального оборудования, размещенного в ТС Перевозчика АСОП.
- В случае установления факта отказа сотрудника Перевозчика АСОП от расчета Пользователя АСОП с использованием Терминального оборудования с целью оплаты услуг перевозки пассажиров, провоза багажа с использованием ЭСОП, который будет подтвержден, Банк-эквайер имеет право инициировать расторжение Договора эквайринга.
- Требовать от Перевозчика АСОП возмещения убытков Банка-эквайера, связанных с несанкционированным доступом к Программному обеспечению АСОП, установленному Банком-эквайером на Терминальное оборудование.
- Проводить проверку информации, предоставленной Перевозчиком АСОП, а также проводить мероприятия по установлению и разрешению спорных Операций при неправомерном использовании ЭСОП в процессе совершения Операций.
- Отказать в регистрации Терминального оборудования в случае отсутствия в Банке-эквайере технической возможности обеспечить надлежащее функционирование Терминального оборудования.
- Устанавливать ПО АСОП на Терминальное оборудование обеспечивающее корректное информационно-технологическое взаимодействие Терминального оборудования с Процессинговым центром Банка-эквайера и АСОП в соответствии с Правилами Платежных систем, а также обновлять ПО Терминального оборудования до актуальной версии на момент обновления.
- В случае расторжения Договора-эквайринга по инициативе Перевозчика АСОП удалить установленное на Терминальное оборудование ПО АСОП, предназначенное для проведения Операций с использованием ЭСОП, согласно Договору эквайринга.
- В одностороннем порядке производить замену в ТС Перевозчика АСОП Терминального оборудования в период действия Договора эквайринга, установленного Инвестором АСОП/Банком-эквайером в соответствии с условиями Договора эквайринга.
- В случае нарушения условий Договора эквайринга либо в случае, если в каком-либо ТС Перевозчика АСОП в течение 1 (одного) календарного месяца не совершались Операции с использованием ЭСОП, Банк-эквайер имеет право потребовать вернуть предоставленное Перевозчику АСОП для ТС Терминальное оборудование Банка-

эквайера. Перевозчик АСОП обязан направить заявку Инвестору АСОП на демонтаж Терминального оборудования на условиях, предусмотренных Договором оказания услуг и самостоятельно вернуть Банку Терминальное оборудование в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Банка-эквайера с составлением Акта приема-передачи Оборудования АСОП.

– Удерживать из сумм возмещений Перевозчика АСОП суммы комиссии за расчеты Банка и вознаграждения Оператора АСОП и Инвестора АСОП для дальнейшего перечисления на расчетные счета Оператора АСОП и Инвестора АСОП соответственно в порядке, предусмотренном в Договоре эквайринга.

– Привлекать без согласования с Перевозчиком АСОП третьих лиц с целью исполнения своих функциональных обязанностей и обязательств по Договору эквайринга, при этом Банк-эквайер несет ответственность перед Перевозчиком АСОП за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Банком-эквайером.

– Запрашивать документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе документы, необходимые для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Закон № 115-ФЗ).

4.7.2. Банк-эквайер обязан:

– Осуществлять информационное взаимодействие с Участниками АСОП.

– Обеспечить прием и обработку расчетной информации (электронной информации Терминального оборудования), полученной от Перевозчика АСОП по Операциям с использованием ЭСОП в соответствии с условиями Договора эквайринга.

– Перечислять Возмещение и осуществлять иные расчеты с Перевозчиком АСОП по Операциям с использованием ЭСОП в соответствии с порядком, установленным Договором эквайринга, законодательством Российской Федерации и Правилами Платежных систем.

– Предоставить каналы связи, необходимые для соединения с Процессинговым центром Банка-эквайера и функционирования Терминального оборудования.

– Регистрировать ТС Перевозчика АСОП и (или) Терминальное оборудование согласно полученным от Перевозчика АСОП реквизитам в Анкете-заявлении, при учете изложенного в Договоре эквайринга.

– Осуществлять сбор, учет и обработку в АСОП информации по БК, включенным в Стоп-лист.

- Осуществлять деятельность по обеспечению функционирования Объекта инвестиций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности Банка

4.8.1. Банк имеет право:

- Приостанавливать операции по ЭСОП в случаях, установленных действующим законодательством.

- Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. Банк обязан:

- Осуществлять информационное взаимодействие с Участниками АСОП.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ В АСОП И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Общие положения:

- За услуги Оператора АСОП и Инвестора АСОП Перевозчик АСОП уплачивает вознаграждение в размере и порядке согласно Договору оказания услуг.
- За услуги Банка-эквайера Перевозчик АСОП уплачивает комиссии в размере и порядке согласно Договору эквайринга.
- Банк-эквайер несет все риски в случае не поступления денежных средств от Держателя в оплату проезда.
- В случае уклонения Перевозчика АСОП от оплаты услуг Инвестора АСОП и/или Оператора АСОП согласно Договору оказания услуг, на сумму рассчитанного и неоплаченного вознаграждения Инвестора АСОП и Оператора АСОП соответственно начисляются пени, указанные в Договоре оказания услуг, с даты, когда оплата вознаграждения должна была быть произведена, по дату оплаты включительно. Пеня подлежат оплате Инвестору АСОП и Оператору АСОП в причитающемся им размере путем перечисления на расчетный счет Инвестора АСОП и Оператора АСОП соответственно. Все платежи, переводы и расчеты по Правилам АСОП производятся только в валюте Российской Федерации.

5.2. Оплата вознаграждения Оператора АСОП:

- Оплата вознаграждения Оператору АСОП производится на условиях Договора оказания услуг.
- Вознаграждение Оператора АСОП подлежит начислению и уплате ежемесячно.

5.3. Оплата вознаграждения Агента:

- Оплата вознаграждения Агента производится на основании заключенного агентского договора между Оператором АСОП и Агентом.

5.4. Оплата вознаграждения Банка-эквайера:

- Перевозчик АСОП осуществляет оплату Банку-эквайеру комиссии за расчеты, размер которых установлен Договором эквайринга.

5.5. Оплата вознаграждения Инвестора:

- Оплата вознаграждения Инвестору АСОП производится на условиях Договора оказания услуг.
- Вознаграждение Инвестору АСОП подлежит начислению и уплате ежемесячно.

5.6. Предоставление отчетности

- Оператор АСОП и Инвестор АСОП самостоятельно и отдельно подают Перевозчику АСОП Акты на основании данных из АСОП.
- Форма Акта утверждена Договором оказания услуг.
- Участники АСОП вправе согласовать дополнительный перечень и/или формы отчетных документов после даты подписания Договора оказания услуг.

6. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В АСОП

6.1. Общие положения

– Информационный обмен между Участниками АСОП осуществляется на условиях заключенных Договоров.

6.2. Банк – Пользователь АСОП

– Банк уведомляет Держателя о списании денежных средств согласно договору, заключенному между Банком и Держателем.

6.3. Перевозчик АСОП – Пользователь АСОП

– Перевозчик АСОП обязан информировать Пользователя АСОП по его запросу о реквизитах билета, указанных в электронном виде.

6.4. Перевозчик АСОП – Оператор АСОП

– Перевозчик АСОП информирует Оператора АСОП об: изменении маршрутов, ФИО водителей, телефонов диспетчеров, окончании срока/расторжении договора на маршрут, изменении маршрутов/остановочных пунктов, снятии ТС с маршрута, подключении/отключении ТС к/от АСОП, изменении стоимости по нерегулируемому тарифу.

6.5. Оператор АСОП – Инвестор АСОП

Оператор АСОП информирует Инвестора АСОП о:

- новых перевозчиков, присоединившихся к АСОП;
- необходимости монтажа на новые ТС;
- необходимости демонтажа оборудования с ТС.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ АСОП

7.1. Общие положения

– Участники АСОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами Системы и Договорами.

– Ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в АСОП, а равно воздействия на программно-аппаратный комплекс АСОП вредоносной программы, а равно неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника Системы, уполномоченных на совершение операций в АСОП с использованием Критичной информации, принадлежащей соответствующему Участнику АСОП, несет соответствующий Участник АСОП, чьи действия привели к нарушениям в работе ПАК АСОП и причинили убытки Оператору АСОП или другим Участникам АСОП в размере, подтвержденном документально.

– Все споры и разногласия Участники АСОП будут стремиться урегулировать в досудебном порядке. В случае недостижения Участниками АСОП соглашения в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Оператора АСОП

– Оператор АСОП не несет ответственности за несогласованную с ним Участниками АСОП модификацию программного обеспечения АСОП или установку на рабочие места и общественный транспорт Перевозчика АСОП дополнительного оборудования или программного обеспечения.

– Оператор АСОП несет ответственность за безопасность приема, обработки и рассылки информации в АСОП (далее - Обеспечение безопасности информации), организуемых в рамках взаимодействия Участников АСОП при работе в АСОП, в соответствии с обязанностями Оператора АСОП, предусмотренными Правилами АСОП. Безопасность информации в АСОП обеспечивается Оператором АСОП путем применения технических средств для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в АСОП по вине Оператора АСОП, Оператор АСОП возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Участниками АСОП.

7.3. Ответственность Перевозчика АСОП

– В случае необоснованного уклонения Перевозчика АСОП от подписания Акта приемки оказанных услуг согласно Договору оказания услуг, на сумму рассчитанного и неоплаченного вознаграждения начисляются пени, предусмотренные условиями Договора оказания услуг за каждый день просрочки, с даты, когда оплата вознаграждения должна была быть произведена, по дату оплаты включительно.

– В случае уклонения Перевозчика АСОП от оплаты услуг Инвестора АСОП и/или Оператора АСОП согласно Договору оказания услуг, на сумму рассчитанного и неоплаченного вознаграждения Инвестора АСОП и Оператора АСОП соответственно начисляются пени, предусмотренные условиями Договора оказания услуг за каждый день просрочки, с даты, когда оплата вознаграждения должна была быть произведена, по дату оплаты включительно. Пени подлежат оплате Инвестору АСОП и Оператору АСОП в причитающимся им размере путем перечисления на расчетный счет Инвестора АСОП и Оператора АСОП соответственно.

– Перевозчик АСОП самостоятельно оказывает Пользователям АСОП транспортные услуги, а также самостоятельно несет ответственность за их качество и урегулирует связанные с этим претензии Пользователей АСОП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Перевозчик АСОП в случае неверного или несвоевременного предоставления сведений/изменений сведений Оператору АСОП, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Оператора АСОП убытков, Перевозчик АСОП возмещает Оператору АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Участниками АСОП.

7.4. Ответственность Агента

– Ответственность агента предусмотрена условиями в заключенном агентском договоре между Оператором АСОП и Агентом.

7.5. Ответственность Банка-эквайера

– Банк-эквайер несет ответственность в рамках Договора предоставления финансовых услуг организациям – пользователям автоматизированной системы оплаты проезда.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- Оператор АСОП принимает, регистрирует и рассматривает письменные обращения (претензии) Пользователей АСОП, связанные с обслуживанием и использованием БК и транспортной карты и производит передачу указанных претензий Участнику АСОП для урегулирования в соответствии с обязанностями Участников АСОП.
- Информационный обмен между Участниками АСОП в целях рассмотрения обращений Пользователей АСОП осуществляется в соответствии с Правилами АСОП.
- Перевозчик АСОП рассматривает обращения Пользователей АСОП, поступившие по запросу Оператора АСОП, по вопросам, связанным с предоставлением транспортных услуг.
- Остальные обращения Пользователей АСОП по всем возникающим вопросам работы АСОП Оператор АСОП рассматривает самостоятельно.
- В случае спора между Участниками АСОП Оператор АСОП по письменному запросу Участника АСОП, состоящего в споре, представляет ему подтверждение Участников АСОП, а также иную информацию, содержащуюся в ПАК АСОП, если Участник АСОП представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.
- Все споры Участников АСОП должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров Участник АСОП, считающий свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае поступления обращений Пользователей АСОП напрямую Участникам АСОП, Участник АСОП не вправе отказать Пользователю АСОП в рассмотрении данного обращения и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Пользователю АСОП, если рассмотрение вопросов, указанных в обращении Пользователя АСОП, относится к компетенции данного Участника АСОП.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

– Участники АСОП освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Участниками АСОП принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

– К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Участники АСОП не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

– Участники АСОП, которые не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязаны немедленно информировать Оператора АСОП и Участников АСОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор АСОП размещает данную информацию в ПАК Системы.

– Период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не относят к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорным обстоятельствам) применительно к настоящим Правилам АСОП, в связи с чем связанные с ним меры и издаваемые органами государственной власти нормативные правовые акты, в том числе вводящие режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также возможно выдаваемые государственными организациями или иными компетентными уполномоченными органами документы о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), не будут влиять на права и обязанности Участников АСОП по исполнению Правил АСОП и Договоров, а также не будут освобождать от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Участниками АСОП своих обязательств по настоящим Правилам АСОП и Договорам.

10. УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

- В рамках настоящих Правил АСОП Инвестор АСОП предоставляет Оператору АСОП право использования ПО, необходимого для функционирования и обслуживания Участников в АСОП, путем заключения с ними лицензионного договора.
- Перечень ПО, предоставляемого в рамках АСОП и настоящих условий лицензионного соглашения, приведен в Приложении № 2 к Правилам АСОП.
- Лицензионный договор с Перевозчиком АСОП заключается путем присоединения к Договору оказания услуг. Перевозчик АСОП, присоединившийся к Договору оказания услуг, соглашается со всеми Условиями лицензионного соглашения, изложенным в настоящем разделе Правил АСОП.
- Оператор АСОП предоставляет Перевозчику АСОП права на использование ПО с сохранением за Оператором АСОП права выдачи лицензии другим лицам (простая неисключительная лицензия). Предоставление ПО АСОП Оператором АСОП Перевозчику АСОП осуществляется строго в целях использования ПО в рамках АСОП в целях обслуживания Пользователей в АСОП.
- Территория действия лицензии: ПО, указанное в Приложении № 2 к Правилам АСОП может быть использовано исключительно на территории Республики Крым, при этом использование ПО Перевозчиками АСОП допускается только для целей оказания услуг пассажирской перевозки исключительно на маршрутах данных Перевозчиков АСОП на территории Республики Крым.
- Лицензия предоставляется на срок действия Договора оказания услуг.
- Право использования ПО АСОП включает в себя:
 - Воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции (установку и размещение), хранения и запуска (выполнение программного кода программного обеспечения) на ЭВМ.
- Перевозчик АСОП не вправе пересылать, предоставлять, sublicензировать или иным образом передавать, реализовывать в хозяйственном обороте ПО АСОП или отдельные ее части третьим лицам.
- Перевозчик АСОП не вправе:
 - деассемблировать и/или декомпилировать (преобразовывать исходный код в исходный текст) ПО АСОП;
 - модифицировать ПО АСОП, в том числе вносить изменения в исходный код программ за исключением тех изменений, которые вносятся средствами, включенными в ПО АСОП и описанными в документации на ПО АСОП;

- создавать условия для использования ПО АСОП лицами, не имеющими прав на использование данного ПО АСОП.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА АСОП

- Информация о финансовом положении Участников АСОП считается конфиденциальной и не подлежит разглашению без письменного разрешения Участников АСОП.
- Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию одного из Участника АСОП.
- В случае изменения телефона, места регистрации, почтового адреса, а также иных реквизитов Участники АСОП обязаны незамедлительно направлять друг другу в предусмотренном выше порядке извещения об этих изменениях.
- Одновременно с присоединением к Договору оказания услуг Участники АСОП назначают своих уполномоченных представителей по Договору оказания услуг, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга в письменной форме. В случае замены уполномоченных представителей Участники АСОП обязаны уведомить друг друга о замене в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- Во всем ином, что не предусмотрено Правилами АСОП, Участники АСОП руководствуются действующими Договорами и законодательством.
- В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП Инвестор АСОП разрабатывает, утверждает, изменяет Правила АСОП и направляет их Оператору АСОП для размещения на Сайте Оператора АСОП.
- Оператор АСОП заблаговременно, не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до дня вступления в действие изменений в Правила АСОП, обязан информировать Участников АСОП путем размещения новой редакции Правил АСОП на Сайте Оператора АСОП.
- Правила АСОП и их изменения вступают в силу по истечении 5 (Пяти) календарных дней со дня опубликования Оператором АСОП таких изменений.

№ п/п	Наименование	Стоимость материалов и работ, руб.
Поставка оборудования		
1	Монтажный комплект (силовые провода, кабель LAN, предохранители, гофра и т.д.)	от 3 000 ¹
Работы по монтажу		
2	Монтаж терминала водителя	2 000
3	Демонтаж терминала водителя	1 000
4	Монтаж валидатора	1 000
5	Демонтаж валидатора	500
6	Установка монтажного комплекта	от 2 000 ¹
Выезд специалиста		
7	Выезд специалиста на предприятие Заказчика	от 1 000 ²

¹ В зависимости от модели транспортного средства

² В зависимости от удаленности от г. Симферополь

Спецификация

№ п/п	Наименование
1	Программное обеспечение «Автоматизированная система контроля оплаты проезда «Электронный проездной»
2	Установка программного обеспечения «Автоматизированная система контроля оплаты проезда «Электронный проездной»
3	Внедрение программного обеспечения «Автоматизированная система контроля оплаты проезда «Электронный проездной»
4	Программное обеспечение «Corvus Enterprise» на 2 000 единиц транспорта»
5	Установка программного обеспечения «Corvus Enterprise» на 2 000 единиц транспорта»
6	Внедрение программного обеспечения «Corvus Enterprise» на 2 000 единиц транспорта»